



事務員（医師事務作業補助員） 募集要項

2024年6月現在

名称	独立行政法人地域医療機能推進機構 さいたま北部医療センター			
代表者	院長 黒田 豊			
所在地	〒331-8625 埼玉県さいたま市北区宮原町1丁目851番地（ニューヤル加茂宮駅より徒歩7分）			
担当部署	事務部 総務企画係	TEL	048-662-1450(直通)	
		FAX	048-663-0058	
施設概要	開設	1947年7月開設 2019年3月移転		
	病床数	163床（稼働148床）		
	診療科 （標榜科）	内科、循環器内科、消化器内科、呼吸器内科、腎臓内科、糖尿病内科、小児科、外科、整形外科、皮膚科、泌尿器科、婦人科、眼科、耳鼻咽喉科、放射線科、麻酔科、歯科口腔外科、リハビリテーション科		
必要な免許・資格	・ドクターズクラブ（医師事務作業補助技能認定）・・・必須			
必要な経験・技能	<ul style="list-style-type: none"> 電子カルテを導入している総合病院での医師事務作業補助業務の経験。同業務のマネジメント経験があれば尚可。 各医療機関等で実施している32時間研修を修了済であること。エクセル、ワード 			
提出書類	ハローワーク紹介状・履歴書・職務経歴書	仕事内容	<医師事務作業補助業務> ・医療文書の作成補助 ・各種データベースへの症例登録 ・診療記録の代行入力 ・診療に付随する事務的業務	
選考方法	書類・面接			
採用日	随時			
書類送付先部署	総務企画係			
メールアドレス	soumu@saitamahokubu.jcho.go.jp			
ホームページ	https://saitamahokubu.jcho.go.jp			
処遇等	基本給月額	230,520円～256,736円	昇給	あり
	賞与 （前年実績）	年2回	通勤手当 （上限）	月額 55,000円
	その他の手当	扶養手当・住居手当・時間外手当		
	社会保険	雇用・労災・健康・厚生		
	休日	土・日・祝・年末年始（週休2日制）		
その他	<ul style="list-style-type: none"> 通勤手当は会社規定による マイカー通勤の場合、片道2km以上支給 ※近隣の駐車場有 自己負担 6,500円/月 ※電話連絡の上、応募書類を送付してください。書類選考の上、追ってご連絡いたします。 ※採用がままりましたら、在職証明書・最終学歴の卒業証書の提出をお願いいたします。 ※採用時の「労働条件通知書」交付は、労基法第15条に基づく書面での労働条件明示で義務付けられています。 			